



# CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE



## DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE SERVIZIO CULTURA POLO BIBLIOMUSEALE

Modello di richiesta Pubblicazione

Al Responsabile del Servizio Cultura – Polo Bibliomuseale

[protocollo@cert.comune.galatina.le.it](mailto:protocollo@cert.comune.galatina.le.it)

**OGGETTO: RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLA PUBBLICAZIONE DI IMMAGINI DI DOCUMENTAZIONE APPARTENENTE A FONDI SPECIALI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE “P. SICILIANI” / MUSEO “P. CAVOTI”.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

CF/P.IVA \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_ Indirizzo PEC \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Documento di identità: \_\_\_\_\_

in qualità di:

singolo cittadino  Presidente/Legale Rappresentante/ Altro: \_\_\_\_\_

dell'Associazione/Ente/Società \_\_\_\_\_

### **RICHIESTE L'AUTORIZZAZIONE ALLA PUBBLICAZIONE**

della/e seguente/i immagine/i o documento/i di proprietà della Biblioteca / Museo (indicare autore, titolo, anno di edizione, collocazione):

---

---

*Dirigente ad interim: dr.ssa Consuelo Tartaro - 0836/527202 – consuelo.tartaro@comune.galatina.le.it*

*Responsabile di Servizio: dr.ssa Francesca Longo - 0836/527420 – francesca.longo@comune.galatina.le.it*

Sede Uffici Comunali: Via Monte Bianco n. 20 - Centralino: 0836/527311

C.F. 80008170757 – P.I. 02200200752

Posta certificata: [protocollo@cert.comune.galatina.le.it](mailto:protocollo@cert.comune.galatina.le.it)

[www.comune.galatina.le.it](http://www.comune.galatina.le.it)



# CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE



## DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE SERVIZIO CULTURA POLO BIBLIOMUSEALE

Modello di richiesta Pubblicazione

### PER LA STAMPA

nella Rivista    nel Volume    CD/DVD    Sito Internet    Altro \_\_\_\_\_

Autore \_\_\_\_\_

Titolo: \_\_\_\_\_

Editore: \_\_\_\_\_

Luogo Pubblicazione \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Tiratura Copie    INFERIORE A 2.000    SUPERIORE A 2.000

Prezzo di copertina:    INFERIORE A € 77,50    SUPERIORE A E 77,50

### DICHIARA

di essere già in possesso o in attesa di acquisizione delle immagini richieste, con autorizzazione della biblioteca/museo;

di essere già in possesso delle immagini richieste, senza autorizzazione della biblioteca/museo (immagini già pubblicate, immagini fornite da altra fonte ...);

di provvedere al pagamento dei diritti di pubblicazione se ed in quanto dovuti, come previsto dalla vigente normativa e richiamato dalla Carta dei Servizi della Biblioteca;

di essere edotto che l'autorizzazione è incedibile e intrasferibile e che viene rilasciata in via non esclusiva per una sola volta;

*Dirigente ad interim: dr.ssa Consuelo Tartaro - 0836/527202 – consuelo.tartaro@comune.galatina.le.it*

*Responsabile di Servizio: dr.ssa Francesca Longo - 0836/527420 – francesca.longo@comune.galatina.le.it*

Sede Uffici Comunali: Via Monte Bianco n. 20 - Centralino: 0836/527311

C.F. 80008170757 – P.I. 02200200752

Posta certificata: protocollo@cert.comune.galatina.le.it

www.comune.galatina.le.it



# CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE



## DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE SERVIZIO CULTURA POLO BIBLIOMUSEALE

Modello di richiesta Pubblicazione

### SI IMPEGNA:

- a comunicare tali prescrizioni all'editore, che vi si dovrà attenere;
- a riportare tutti gli elementi che permettano l'identificazione dell'opera, compresa la dicitura "Su concessione della Biblioteca comunale "P. Siciliani - Galatina" oppure del Museo civico "Pietro Cavoti" e a consegnare alla Biblioteca/Museo i negativi o copie delle diapositive e n. tre copie della pubblicazione che le comprende.

Galatina, \_\_\_\_\_

In fede \_\_\_\_\_

**Allegare copia di documento di identità in corso di validità**

### AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



#### Identità e dati di contatto del titolare del trattamento

**Comune di Galatina** di cui il Sindaco è Rappresentante legale (sede legale: Via Umberto I, 40 - 73013 Galatina (LE); sede degli Uffici Amministrativi: via Monte Bianco, 20 - 73013 - Galatina (LE); e-mail: [protocollo@comune.galatina.le.it](mailto:protocollo@comune.galatina.le.it); PEC: [protocollo@cert.comune.galatina.le.it](mailto:protocollo@cert.comune.galatina.le.it)).



#### Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati

Responsabile per la Protezione dei Dati presso Comune di Galatina: via Monte Bianco, 20 - 73013 Galatina (LE); e-mail: [dpo@comune.galatina.le.it](mailto:dpo@comune.galatina.le.it); PEC: [protocollo@cert.comune.galatina.le.it](mailto:protocollo@cert.comune.galatina.le.it).

*Dirigente ad interim: dr.ssa Consuelo Tartaro - 0836/527202 – [consuelo.tartaro@comune.galatina.le.it](mailto:consuelo.tartaro@comune.galatina.le.it)  
Responsabile di Servizio: dr.ssa Francesca Longo - 0836/527420 – [francesca.longo@comune.galatina.le.it](mailto:francesca.longo@comune.galatina.le.it)*

Sede Uffici Comunali: Via Monte Bianco n. 20 - Centralino: 0836/527311  
C.F. 80008170757 – P.I. 02200200752  
Posta certificata: [protocollo@cert.comune.galatina.le.it](mailto:protocollo@cert.comune.galatina.le.it)  
[www.comune.galatina.le.it](http://www.comune.galatina.le.it)



# CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE



## DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE SERVIZIO CULTURA POLO BIBLIOMUSEALE

Modello di richiesta Pubblicazione



### Finalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento è finalizzato alla gestione e al presidio di procedure precontrattuali e/o procedimenti di acquisizione di beni, lavori e servizi, secondo le previsioni normative vigenti. A titolo esemplificativo, possono essere trattati dati personali per consentire la verifica di posizioni giudiziarie, economiche, fiscali e previdenziali di operatori economici nell'ambito delle procedure di acquisizione di beni e servizi, della redazione della documentazione tecnica, amministrativa e contrattuale e, infine, della gestione del procedimento e di tutte le attività connesse (stipula ed esecuzione del contratto). Potrebbero inoltre essere trattati i dati del personale impiegato dal fornitore al fine di poter verificare la conformità a tutti gli standard qualitativi richiesti nel contratto e/o a tutti i requisiti definiti nel capitolato.

Da ultimo, i dati possono essere trattati dal Comune per la gestione di contenziosi giurisdizionali o nell'ambito della gestione di recupero crediti.

Più in generale, i dati – anche in forma pseudonimizzata, saranno trattati al fine di:

- eseguire i propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici;
- adempiere alle disposizioni previste in materia di "Amministrazione Trasparente";
- garantire la stipula e/o la corretta esecuzione di contratti, nel rispetto della normativa vigente.



### Obbligatorietà del conferimento

La comunicazione di tutti i dati richiesti dai nostri uffici è obbligatoria; pertanto, l'omessa comunicazione dei dati comporterà l'impossibilità per il Comune di eseguire misure precontrattuali e/o contrarre con gli Operatori Economici.

*Dirigente ad interim: dr.ssa Consuelo Tartaro - 0836/527202 – consuelo.tartaro@comune.galatina.le.it*  
*Responsabile di Servizio: dr.ssa Francesca Longo - 0836/527420 – francesca.longo@comune.galatina.le.it*

Sede Uffici Comunali: Via Monte Bianco n. 20 - Centralino: 0836/527311  
C.F. 80008170757 – P.I. 02200200752  
Posta certificata: protocollo@cert.comune.galatina.le.it  
www.comune.galatina.le.it



# CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE



## DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE SERVIZIO CULTURA POLO BIBLIOMUSEALE

Modello di richiesta Pubblicazione



### Base giuridica del trattamento

Il trattamento si fonda sulle seguenti basi giuridiche:

- è necessario per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o funzionale all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, par. 1 lettera b) del Regolamento (UE) 2016/679);
- è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, par. 1 lettera c) del Regolamento (UE) 2016/679);
- è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1 lettera e) del Regolamento (UE) 2016/679);
- è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale (art. 9, par. 2 lettera b) del Regolamento (UE) 2016/679);
- altre fonti normative: D.P.R. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"; il D.Lgs. 36/2023.



### Ulteriori finalità di trattamento

I dati, nel rispetto della normativa vigente, potranno essere trattati a fini di archiviazione storica.

I dati potranno essere soggetti ad anonimizzazione e/o aggregazione e successivamente trattati per finalità di ricerca scientifica, storica o a fini statistici.



### Categorie di destinatari dei dati personali

Per la gestione delle attività istituzionali, amministrative, contabili del Comune o per fini connessi all'erogazione del servizio richiesto i dati potranno essere messi a disposizione di soggetti terzi, che agiranno

*Dirigente ad interim: dr.ssa Consuelo Tartaro - 0836/527202 – consuelo.tartaro@comune.galatina.le.it*  
*Responsabile di Servizio: dr.ssa Francesca Longo - 0836/527420 – francesca.longo@comune.galatina.le.it*

Sede Uffici Comunali: Via Monte Bianco n. 20 - Centralino: 0836/527311  
C.F. 80008170757 – P.I. 02200200752  
Posta certificata: protocollo@cert.comune.galatina.le.it  
www.comune.galatina.le.it



# CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE



## DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE SERVIZIO CULTURA POLO BIBLIOMUSEALE

### Modello di richiesta Pubblicazione

quali responsabili del trattamento, preposti espressamente dal Comune all'esecuzione di determinate operazioni di trattamento.

Tra questi, sono preposti quali responsabili del trattamento alcune società addette alla gestione di servizi o sistemi informatici del Comune di Galatina.

I dati personali potranno altresì essere messi a disposizione di soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento (ad esempio: altri Enti Pubblici, Ministeri, Associazioni, Forze di Polizia, Uffici Giudiziari), che erogano servizi strumentali a soddisfare la richiesta dei cittadini o ai quali la comunicazione dei dati è necessaria per ottemperare a norme di legge o regolamenti che ne dispongono la comunicazione ovvero per fini connessi all'erogazione degli specifici servizi amministrativi erogati dall'ufficio.



### Trasferimento dei dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale

I dati non saranno oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. In caso di eventuali trasferimenti, il Comune assicura sin d'ora che saranno eseguiti solo previa conclusione, tra il Comune e i soggetti terzi, di specifici contratti contenenti clausole di salvaguardia e garanzie appropriate per la protezione dei dati personali (es. clausole contrattuali standard approvate dalla Commissione europea) ovvero solo in presenza di altro requisito conforme alla normativa applicabile (es. decisione di adeguatezza).



### Periodo di conservazione

I criteri utilizzati per determinare il periodo di conservazione dei dati dei cittadini sono stabiliti da:

- specifiche norme di legge, che regolamentano l'attività istituzionale e amministrativa del Comune;
- dalla specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi;
- dai Piani di conservazione previsti dal Comune.

*Dirigente ad interim: dr.ssa Consuelo Tartaro - 0836/527202 – consuelo.tartaro@comune.galatina.le.it*

*Responsabile di Servizio: dr.ssa Francesca Longo - 0836/527420 – francesca.longo@comune.galatina.le.it*

Sede Uffici Comunali: Via Monte Bianco n. 20 - Centralino: 0836/527311

C.F. 80008170757 – P.I. 02200200752

Posta certificata: protocollo@cert.comune.galatina.le.it

www.comune.galatina.le.it



# CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE



## DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE SERVIZIO CULTURA POLO BIBLIOMUSEALE

### Modello di richiesta Pubblicazione

I dati sono conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità istituzionali, fatto salvo il termine di dieci anni per assicurare gli adempimenti fiscali, contabili e amministrativi richiesti dalla legge e salvo eventualmente termini più lunghi, non determinabili a priori, in conseguenza a diverse condizioni di liceità del trattamento (ad esempio azioni giudiziarie che rendano necessario il trattamento per oltre 10 anni).

Si precisa altresì che alcuni dati personali sono soggetti a vincoli di conservazione per scopi storici in relazione, ad esempio, a documenti conservati presso archivi dichiarati di notevole interesse storico.



### Diritti dell'interessato

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune di Galatina, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il Responsabile della protezione sopra indicato.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 o del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento citato, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Firma del legale rappresentante

---

*Dirigente ad interim: dr.ssa Consuelo Tartaro - 0836/527202 – consuelo.tartaro@comune.galatina.le.it*  
*Responsabile di Servizio: dr.ssa Francesca Longo - 0836/527420 – francesca.longo@comune.galatina.le.it*

Sede Uffici Comunali: Via Monte Bianco n. 20 - Centralino: 0836/527311  
C.F. 80008170757 – P.I. 02200200752  
Posta certificata: protocollo@cert.comune.galatina.le.it  
www.comune.galatina.le.it



# CITTÀ DI GALATINA

PROVINCIA DI LECCE



## DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE SERVIZIO CULTURA POLO BIBLIOMUSEALE

Modello di richiesta Pubblicazione

### SPAZIO RISERVATO ALLA BIBLIOTECA/MUSEO

Autorizzazione Prot. N. \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

esente dai diritti di pubblicazione

subordinata al pagamento dei diritti di pubblicazione mediante versamento di € .....

La somma dovrà essere versata:

**da soggetti privati:**

mediante versamento su c/c intestato al Comune di Galatina ed identificato dal seguente codice IBAN: IT 48L 05262 79748 T20990000261;

**da P.A. e soggetti pubblici:**

sulla contabilità speciale mediante girofondo n. 0064030 IBAN: IT 71V010003245433300064030,

**Indicare chiaramente la causale di versamento:** "Biblioteca comunale "P.Siciliani"/Museo "Pietro Cavoti" – Pagamento diritti di Pubblicazione". Copia del versamento effettuato deve essere trasmessa alla Biblioteca, anche per mezzo di posta elettronica al seguente indirizzo: [chiedialbibliotecario@comune.galatina.le.it/](mailto:chiedialbibliotecario@comune.galatina.le.it/) [museopietrocavoti@gmail.com](mailto:museopietrocavoti@gmail.com)

*Dirigente ad interim: dr.ssa Consuelo Tartaro - 0836/527202 – consuelo.tartaro@comune.galatina.le.it*

*Responsabile di Servizio: dr.ssa Francesca Longo - 0836/527420 – francesca.longo@comune.galatina.le.it*

Sede Uffici Comunali: Via Monte Bianco n. 20 - Centralino: 0836/527311

C.F. 80008170757 – P.I. 02200200752

Posta certificata: protocollo@cert.comune.galatina.le.it

www.comune.galatina.le.it